

## ANLEITUNG FÜR DIE ERFASSUNG DER AUFLAGEZAHLEN

Bevor wir mit der Erfassung der Auflagezahlen beginnen, hier noch einige wichtige Informationen vorab:

**Damit die WEMF und die Prüfgesellschaften speditiv und ohne Verzögerung mit ihrer Arbeit beginnen können, ist der Verlag verpflichtet, den Status seiner Titel frühzeitig (mind. eine Woche im Voraus) auf «definitiv» zu setzen.**

### Publikation:

Wir bitten Sie, sich an die Publikationsrichtlinien des Reglements für die Auflagebeglaubigung zu halten. Die Medienhäuser sind gemäss diesem Reglement verpflichtet, in den Mediendaten die vollständigen Angaben über die beglaubigten Auflagen zu publizieren. Im Impressum hingegen reichen die Angaben «Verbreitete Auflage» und «Verkaufte Auflage» (siehe Reglement Seite 17, Ziff. 5.10). Zudem weisen wir Sie darauf hin, dass die neuen Auflagezahlen ab dem 1. September als WEMF/KS-beglaubigt kommuniziert werden dürfen. Bitte beachten Sie hierzu die Seite 22 des Auflagereglements.

### Kontrolle:

Sie helfen uns, den Überprüfungsprozess so effizient wie möglich zu gestalten, indem Sie:

- die Deklaration der Auflagezahlen eine Woche vor der Kontrolle definitiv abschliessen.
- alle Unterlagen, insbesondere diejenigen der Einzelverkaufsexemplare, am Tag der Kontrolle bereithalten.
- die Buchhaltungsunterlagen wie Rechnungen, Zahlungseingänge, MwSt-Abrechnungen für Abonnements, Einzelverkäufe, Sonstige Verkäufe, Gegengeschäfte etc. vorbereiten (Achtung: Rechnungen müssen innerhalb der Erhebungsperiode gestellt werden und bei Gegengeschäften muss die MwSt abgerechnet sein.)

Besten Dank für Ihre Mithilfe!

### Browser:

Damit Sie die Auflagezahlen optimal erfassen können, unterstützt unser Erfassungstool die folgenden:

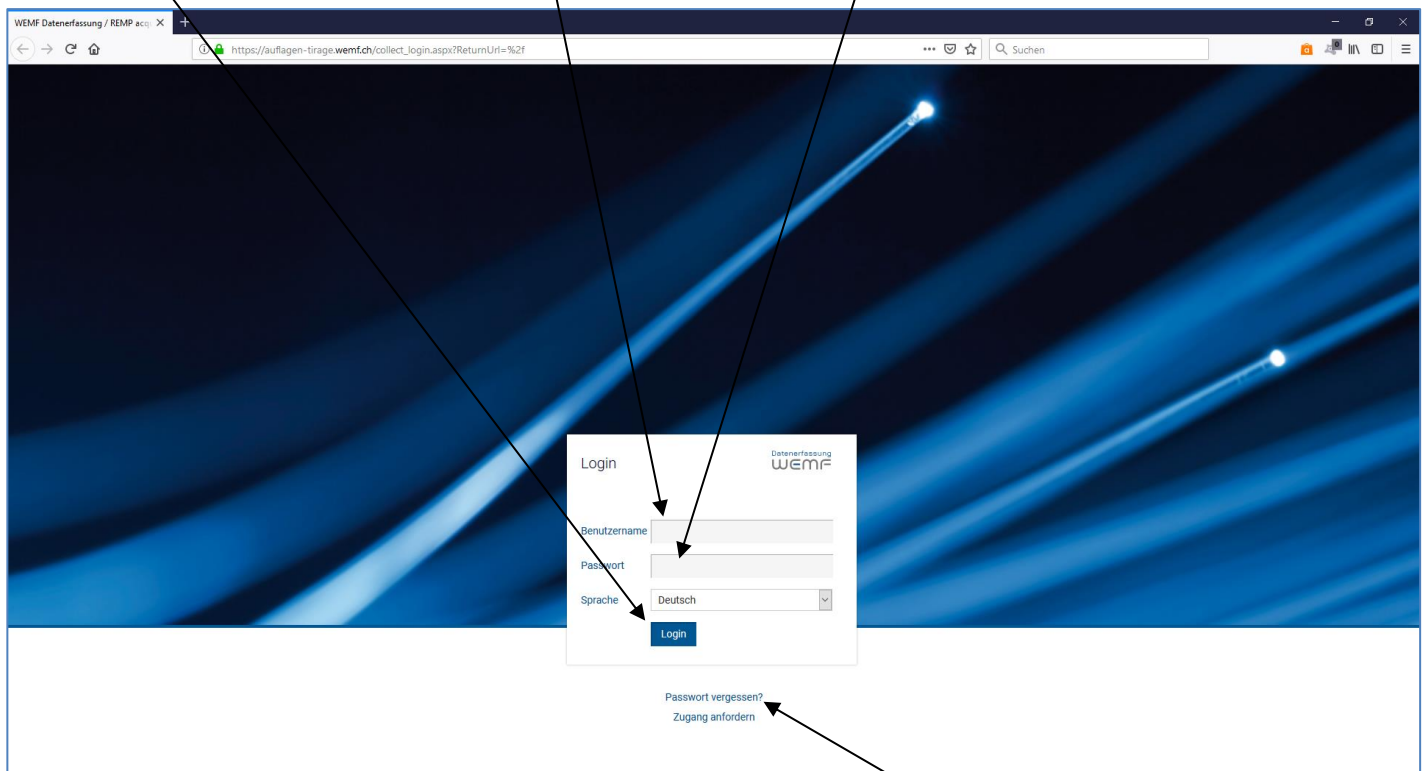
- |                    |               |
|--------------------|---------------|
| - Microsoft Edge   | ab Version 87 |
| - Mozilla Firefox: | ab Version 91 |
| - Apple Safari:    | ab Version 14 |
| - Chrome:          | ab Version 87 |

## Erfassung:

1. Starten Sie Ihren Browser (Internetzugang) und geben Sie den folgenden Link ein:

<https://auflagen-tirage.wemf.ch>

2. Geben Sie das im Mail aufgeführte **Benutzername** und das **Passwort** ein und klicken Sie auf «Login».



Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf «Passwort vergessen» und erstellen ein neues Passwort.

- Nun erscheint eine Aufstellung mit Ihren Titeln, dem dazugehörigen Status und dem Datum der letzten Änderung.

Sie haben hier auch die Möglichkeit, das Login und das Passwort nach Ihren Wünschen zu ändern. Klicken Sie auf «Anmeldung ändern» und definieren Sie Ihr neues Login und/oder Passwort. Geben Sie bitte das neue Passwort ein zweites Mal als Bestätigung ein. Nun ist das neue Passwort gültig und wird später bei Pt. 21 benötigt.

Klicken Sie den gewünschten Titel an und das Protokoll mit der Frontseite öffnet sich.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://aufgaben-frage.wemf.ch/index.html>. The page title is 'Titelverwaltung' and it includes a search bar and a 'Logout' button. Below the navigation bar, there is a table of titles and a legend.

Titel	Status	Audit	Letzte Änderung	Audit	VS	MedienDB
<input type="radio"/> Muster-Acht Kombi						
<input type="radio"/> Muster-Zeitung	provisorisch		15.01.2020 10:40:18	<a href="#">PDF öffnen / drucken</a>	Ja	Ja
<input type="radio"/> Muster-Zeitung GES						

**Legende**

- offen: Es wurden noch keine Zahlen übermittelt
- provisorisch: Es wurden Zahlen übermittelt, jedoch ohne Eingabe des Passwortes. Die Auftragszahlen können noch geändert werden.
- definitiv: Die Auftragszahlen wurden mit Eingabe des Passwortes übermittelt. Die Auftragszahlen können nicht mehr geändert werden.
- überprüft: Die Auftragszahlen wurden überprüft. Die Prüfungsgesellschaften führen noch eine Qualitätskontrolle durch.
- def. kontrolliert: Die Auftragszahlen sind kontrolliert und gelten als definitiv.
- pendent: Der Titel ist provisorisch eröffnet und wird vor der definitiven Freigabe einer administrativen Überprüfung unterzogen.
- ja: Der Titel ist für die Teilnahme freigeschaltet.
- hinterlegt: Es wurden Zahlen übermittelt

- Überprüfen Sie die Angaben auf der Frontseite und nehmen Sie allfällige Änderungen vor. Die Schrift der vorgenommenen Änderungen wird blau. Falls kein offizieller Abo-Preis existiert, tragen Sie bitte eine «0» (Null) ein.

The screenshot shows a web form for subscription registration. The browser address bar shows 'https://auflagen-frage.wemf.ch/index.html'. The form includes the following fields and options:

- Title: Muster-Zeitung
- Verwaltungsadresse: Muster Verlag
- Str. + Nr. / Adr.-Zusatz: Musterstrasse 1
- PLZ, Ort: 8000 Zürich
- Tel.: 123 456 789 012
- Fak: (empty)
- Kontaktperson: Herr (selected) / Frau
- Vorname: Hans
- Nachname: Muster
- e-Mail: roland.achermann@wemf.ch
- Erscheinungsintervall: Wöchentlich 1mal
- Jahresabonnementspreis: Print 0.00 Fr, Replica 0.00 Fr
- provisisch beglaubigt:
- Total verbreitete Auflage: 0 Ex
- davon verkauft: 0 Ex
- Buttons: 'Aktuelle Stand speichern' and 'Definitiv speichern'

- Falls für Ihren Titel aus Gründen einer Fusion, Namensänderung etc. eine provisorische Beglaubigung (siehe Reglement, Pt. 6) ansteht, setzen Sie den dafür vorgesehenen Haken (rechts neben dem «Jahresabonnementspreis») und legen die 3 Monate fest, auf welchen die prov. Beglaubigung basiert und klicken auf «Übernehmen».
- Die Felder «Total verbreitete Auflage» sowie «davon verkauft» werden automatisch beim Erfassen der Auflagezahlen ausgefüllt.
- Achtung! Bitte Passwort noch nicht eingeben!**

Ihre Einträge können Sie jederzeit speichern und das Internet verlassen. Mit dem Benutzernamen und Passwort können Sie bis zum erlaubten Einsendetermin weitermachen oder Änderungen anbringen.

Erst wenn alle Daten in der Erhebung zu Ihrer Zufriedenheit ausgefüllt und gespeichert sind, (ganz am Schluss, Punkt 21) geben Sie ihr Passwort auf der Frontseite ein und senden es ab.

8. Wenn alle Angaben korrekt sind oder geändert wurden, klicken Sie oben links auf das Register «Auflagenprotokoll».

9. Hier können Sie nun die Zahlen der gedruckten, der Replica-, der Non-Replica- **oder der Free Views**- Auflage erfassen. Sie können zwischen den einzelnen Erfassungsblättern hin und her wechseln, in dem Sie auf das entsprechende Register klicken.

Auf jedem Erfassungsblatt müssen Sie immer zuerst **zwingend** die Kolonne «Anzahl Ausgaben» ausfüllen. Tragen Sie bitte die Anzahl Ausgaben in den entsprechenden Monaten ein, ansonsten sind die Zellen für die Erfassung gesperrt. Bei Titeln, welche eine Erscheinungsweise von 1 – 12-mal pro Jahr haben, tragen Sie bitte die Zahl «1» im entsprechenden Monat ein. In den Monaten, in welchen keine Ausgabe erscheint, müssen Sie nichts eintragen, auch keine «0».

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://auflagen-trage.wemf.ch/index.html>. The interface includes a navigation bar with tabs like 'Titelwahl', 'Frontseite', 'Auflagenprotokoll', 'Titelinformationen', and 'Upload-Center'. Below this is a main table titled 'Verkaufte Auflage' and 'Gratisauflage'. The table has columns for 'Monat' (Month) and 'Anz. Ausgaben' (Number of copies), with sub-columns for various distribution types like 'Abonnement', 'Einzelverkauf', 'Kiosk', etc. A legend at the bottom left explains the distribution types and their corresponding 'Ex.' (Exemplars) values. A text box at the bottom provides instructions on how to enter data for different publication frequencies.

Monat	Anz. Ausgaben	Verkaufte Auflage										Gratisauflage					
		Abonnement	Schopperabos	Personal	Pflichtabos	Kiosk Inland	Kiosk Ausland	Print on Demand	Kassetten	Schalter	Sonstiger Verkauf max. 20% bez.	Zwischenstapel	Gratisexemplare max. 5%	Monat	Gratisabonnement	Haushaltstreuung	Selbstbedienung/ Handverteilung
April 19																	
Mai 19																	
Juni 19																	
Juli 19																	
August 19																	
September 19																	
Oktober 19																	
November 19																	
Dezember 19																	
Januar 20																	
Februar 20																	
März 20																	
Total																	
Durchschnitt pro Monat		???	???									???	???		???		
Durchschnitt pro Monat Vorjahr		100	1'000									1'100	55		100		

10. Wenn Ihr Titel provisorisch beglaubigt wird, sind nur die drei Monate, welche Sie unter Pt. 5 definiert haben, freigegeben. Tragen Sie auch hier bitte zuerst die Anzahl Ausgaben pro Monat ein.

11. Wir empfehlen Ihnen, die erfassten Zahlen von Zeit zu Zeit zu speichern.

12. Erfassen Sie jetzt die Auflagezahlen in den entsprechenden Kolonnen. Das Total und der Durchschnitt werden automatisch errechnet. Wenn die Zahlen in der Zeile «Durchschnitt pro Monat» rot erscheinen, signalisiert Ihnen das System, dass gegenüber dem Vorjahr eine Abweichung von mindestens 10 % vorliegt. Dies ist eine Plausibilisierung für den Verlag und hat ansonsten keine Auswirkung.

The screenshot shows a web-based data entry interface for WEMF. The main table is titled 'Verkaufte Auflage' and lists monthly circulation data from April 2018 to March 2019. The columns include 'Anz. Ausgaben', 'Abonnement' (100% bez., >= 50% bez.), 'Schnupperabos', 'Personal', 'Pflichtabos', 'Einzelverkauf' (Kiosk Inland, Kiosk Ausland, Print on Demand, Kassetten, Schalter), 'Sonstiger Verkauf mit 20% bez.', 'Zwischentotal', and 'Gratisexemplare max. 5%'. The 'Durchschnitt pro Monat' row shows a red '1'000' in the 'Anz. Ausgaben' column and a red '1'200' in the 'Zwischentotal' column, indicating a 10% deviation from the previous year. Below the main table, a summary table 'Aktueller Stand speichern' shows: Abonnement: 1'155 Ex., Pflichtabos: Ex., Einzelverkauf: 41 Ex., sonstiger Verkauf: 20 Ex., Gratisexemplare max. 5%: 61 Ex., Verkaufte Auflage: 1'277 Ex. To the right, a 'Gratisauflage' summary shows: Gratisabonnement: 100 Ex., Haushaltstreuung: Ex., Selbstbedienung: Ex., Wechsel-/ Zielgruppenversand: Ex., Gratisexemplare max. 5%: -61 Ex., Gratisauflage: 39 Ex. A text box below the summary tables explains that red question marks in the 'Durchschnitt pro Monat' row indicate a 10% deviation from the previous year.

13. Allfällige rote Fragezeichen weisen darauf hin, dass im Vorjahr Zahlen in den entsprechenden Kolonnen erhoben wurden, im aktuellen Jahr aber keine Werte erfasst wurden. Dies ist ebenfalls eine Plausibilisierung für den Verlag und hat ansonsten keine Auswirkung.
14. Zur weiteren Plausibilisierung und zum Vergleich wird Ihnen der Durchschnittswert des Vorjahres in der Zeile unter dem «Durchschnitt pro Monat» angezeigt.
15. Sie finden eine Erklärung zur jeweiligen Zelle, in welcher Sie sich gerade mit dem Cursor befinden, unterhalb der Zusammenfassung «Verkaufte Auflage».
16. Die Kolonnen «Zwischentotal» und «max. 5 % Gratisexemplare» sind gesperrt und werden automatisch errechnet.

17. Tragen Sie **alle** Exemplare, welche gratis vertrieben werden (sofern gemäss Reglement anrechenbar) in die Kolonnen der Gratisauflage, aufgesplittet nach:

- Gratisabonnement
- Haushaltstreuung
- Selbstbedienung/Handverteilung
- Wechsel-/Zielgruppenversand
- Bulk-Auflage

Verkaufte Auflage							Gratisauflage					Nur zur Information				
Kiosk Ausland	Print on Demand	Kassetten	Schalter	Sonstiger Verkauf min. 20% bez.	Zwischentotal	Gratisexemplare max. 5%	Monat	Gratisabonnement	Haushaltstreuung	Selbstbedienung/ Handverteilung	Wechsel/ Zielgruppenversand	Bulk-Auflage	Belege	Probe-, Werbeex.	Vorrat	Druckauflage
10		10	1	20			April 18	100					10		174	1'500
10		10	1	20			Mai 18	100					10		174	1'500
10		10	1	20			Juni 18	100					10		174	1'500
10		10	1	20			Juli 18	100					10		174	1'500
10		10	1	20			August 18	100					10		174	1'500
10		10	1	20			September 18	100					10		174	1'500
10		10	1	20			Oktober 18	100					10		174	1'500
10		10	1	20			November 18	100					10		174	1'500
10		10	1	20			Dezember 18	100					10		174	1'500
10		10	1	20			Januar 19	100					10		174	1'500
10		10	1	20			Februar 19	100					10		174	1'500
10		10	1	20			März 19	100					10		174	1'500
120		120	12	240				1'200					120		2'088	18'000
10		10	1	20	1'216	61		100					10		174	1'500

Gratisabonnement:	100 Ex.	Bulk-Auflage:	Ex.
Haushaltstreuung:	Ex.		
Selbstbedienung:	Ex.		
Zielgruppenversand:	Ex.		
Exemplare max. 5%:	-5 Ex.		
Gratisauflage:	39 Ex.		

Tragen Sie hier den Durchschnitt pro Monat der gedruckten Auflage (anhand der Druckereirechnung, Laufasche) ein.

18. Die max. 5 % Gratisexemplare werden, sofern auch verschickt, automatisch vom «Total der Gratisauflage» abgezogen und in die verkaufte Auflage eingerechnet.

19. Vergessen Sie bitte nicht, die Kolonnen «Belege» bis «Druckauflage» im Bereich «Nur zur Information» auszufüllen. Sobald die Druckauflage erfasst wurde, wird der Vorrat automatisch durch das System ausgerechnet und eingetragen.

Verkaufte Auflage							Gratisauflage						Nur zur Information			
Kiosk Ausland	Print-Demand	Kassetten	Schalter	Sonderverkauf Verkauf min. 200 bez.	Zwischentotal	Gratisexemplare max. 5%	Monat	Gratisabonnement	Haushaltstreuung	Selbstbedienung/ Handverteilung	Wechsel/ Zielgruppenversand	Bulk-Auflage	Belege	Probe-, Werbex.	Vorrat	Druckauflage
10		10	1	20			April 18	100					10		174	1'500
10		10	1	20			Mai 18	100					10		174	1'500
10		10	1	20			Juni 18	100					10		174	1'500
10		10	1	20			Juli 18	100					10		174	1'500
10		10	1	20			August 18	100					10		174	1'500
10		10	1	20			September 18	100					10		174	1'500
10		10	1	20			Oktober 18	100					10		174	1'500
10		10	1	20			November 18	100					10		174	1'500
10		10	1	20			Dezember 18	100					10		174	1'500
10		10	1	20			Januar 19	100					10		174	1'500
10		10	1	20			Februar 19	100					10		174	1'500
10		10	1	20			Marz 19	100					10		174	1'500
120		120	12	240				1'200					120		2'088	18'000
10		10	1	20	1'216	61		100					10		174	1'500

Gratisabonnement	100 Ex.	Bulk-Auflage	Ex.
Haushaltstreuung	Ex.		
Selbstbedienung	Ex.		
Zielgruppenversand	Ex.		
Exemplare max. 5%	-61 Ex.		
Gratisauflage	39 Ex.		

Tragen Sie hier den Durchschnitt pro Monat der gedruckten Auflage (anhand der Druckerrechnung, Laufaschen) ein

20. Wenn alle Zahlen für die gedruckte Auflage korrekt erfasst sind, haben Sie folgende Möglichkeiten:

- wenn Sie zusätzlich Replica, Non-Replica oder Free Views deklarieren wollen, klicken Sie bitte oben links auf das entsprechende Register und erfassen anschliessend die Zahlen. Beachten Sie bitte, dass die Deklaration, die Überprüfung und die Publikation der Replica und/oder der Non-Replica sowie die der Free Views mit zusätzlichen Kosten verbunden sind (siehe aktuell gültige Preisliste, Free Views gemäss Offerte).
- wenn Sie die Daten der Verbreitungsstatistik (ist nur für Titel der Tages- und Wochenpresse vorgesehen) erfassen möchten, klicken Sie auf das Register «Verbreitungsdaten (siehe separate Anleitung).
- wenn Sie mit der Deklaration der Auflagezahlen fertig sind, klicken Sie erneut auf das Register «Frontseite».



21. Wie bereits bei Pt. 6 erwähnt, sind nun die Zahlen in den Feldern «Total verbreitete Auflage» und «davon verkauft» ersichtlich.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://auflagen-tirage.wemf.ch/index.html>. The page title is 'Muster-Zeitung' and the collection period is '1. April 2018 - 31. März 2019'. The 'Verbreitungsstatistik' tab is active, displaying the following data:

Total verbreitete Auflage	1'316 Ex.
davon verkauft	1'277 Ex.

Buttons at the bottom of the form include 'Aktueller Stand speichern' and 'Definitiv speichern'.

22. Wenn Sie jetzt die Zahlen der WEMF definitiv übermitteln wollen, klicken Sie auf «Definitiv speichern», geben bitte das (neue) Passwort ein, lesen und akzeptieren die AGBs und klicken danach auf «Absenden/Speichern».

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://auflagen-tirage.wemf.ch/index.html>. The page title is 'Daten erfassen: WEMF'. The main content area contains a form for entering subscription data. The form fields include:

- Titel:** Muster-Zeitung
- Verwaltungsadresse:** Muster Verlag
- Str. + Nr. / Adr.-Zusatz:** Musterstrasse 1
- PLZ, Ort:** 8000 Zürich
- Tel.:** 123 456 789 012
- Fax:** (empty)
- Kontaktperson:**  Herr  Frau
- Vorname:** Hans
- Nachname:** Muster
- e-Mail:** muster@muster.ch
- Erscheinungsintervall:** Wöchentlich 1mal
- Jahresabonnementspreis:** Print 0.00 Fr., Replica 0.00 Fr.
- provisorisch beglaubigt:**
- Total verbreitete Auflage:** 1'316 Ex.
- davon verkauft:** 1'277 Ex.

At the bottom of the form are two buttons: 'Aktueller Stand speichern' and 'Definitiv speichern'. A modal dialog box titled 'Definitiv speichern' is open, containing the following text:

Der Verantwortliche erklärt mit seinem Passwort, dass sämtliche Angaben wahrheitsgetreu und beliebig aufgeführt sind.  
 Mit Eingabe des Passwortes sind die Erhebungsdaten definitiv und können nach dem Absenden nicht mehr geändert werden.

Passwort: [password field]

Ich bestätige die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#), Bestimmungen des Reglements und die Preisliste.

Nach dem Absenden erhalten Sie automatisch auf oben aufgeführtem e-Mail eine Bestätigung, inkl. einem PDF-Protokoll im Anhang.

Buttons: 'Absenden/Speichern' and 'Abbrechen'.

Als Bestätigung erhalten Sie von uns automatisch ein E-Mail. In dessen Anhang finden Sie das ausgefüllte Protokoll als PDF.

23. Wenn Sie uns die Zahlen übermittelt haben, kehren Sie automatisch auf die Titelauswahlliste zurück. Sie sehen, dass der als «definitiv» abgeschickte Titel den Status «definitiv» ausweist. Erst jetzt gelten die Daten als eingereicht.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://auflagen-tirage.wemf.ch/index.html>. The page title is 'Titelwahl'. Below the title, there is a table with columns: Titel, Status, Audit, Letzte Änderung, Audit, VD, MedienDB, and Legende. The table contains two rows: 'Der Test-Bote' with status 'offen' and 'Muster-Zeitung' with status 'definitiv'. An arrow points to the 'definitiv' status of 'Muster-Zeitung'. To the right of the table is a legend explaining the status values.

Titel	Status	Audit	Letzte Änderung	Audit	VD	MedienDB	Legende
Der Test-Bote	offen			Ja	Ja		offen Es wurden noch keine Zahlen übermittelt.
Muster-Zeitung	definitiv		15.02.2019 11:12:59	Ja	Ja		definitiv Die Auflagezahlen wurden mit Eingabe des Passwortes übermittelt. Die Auflagezahlen können nicht mehr geändert werden.

Legende:

- offen: Es wurden noch keine Zahlen übermittelt.
- provisorisch: Es wurden Zahlen übermittelt, jedoch ohne Eingabe des Passwortes. Die Auflagezahlen können noch geändert werden.
- definitiv: Die Auflagezahlen wurden mit Eingabe des Passwortes übermittelt. Die Auflagezahlen können nicht mehr geändert werden.
- überprüft: Die Auflagezahlen wurden überprüft. Die Prüfungsgesellschaften führen noch eine Qualitätskontrolle durch.
- def. kontrolliert: Die Auflagezahlen sind kontrolliert und gelten als definitiv.
- pendent: Der Titel ist provisorisch eröffnet und wird vor der definitiven Freigabe einer administrativen Überprüfung unterzogen.
- ja: Der Titel ist für die Teilnahme freigeschaltet.

24. Nun können Sie, falls Sie weitere Titel haben, den gleichen Prozess bei den restlichen Titeln anwenden.
25. Bei den Titeln, bei welchen noch nichts erfasst wurde, steht der Status immer noch auf «offen».
26. Bei den Titeln, bei welchen bereits Zahlen erfasst wurden, jedoch nicht mit dem Passwort versehen und dann abgeschickt wurden, steht der Status auf «provisorisch».
27. Wir haben auch noch zusätzliche Buttons «Aktueller Stand speichern» eingerichtet. Beim Betätigen dieser Buttons werden die Zahlen gespeichert und das PDF auf der Frontseite aktualisiert. Sie erhalten jedoch kein Bestätigungsmail.

28. Für Fragen steht Ihnen das Team der Auflagebeglaubigung gerne zur Verfügung:

- Irene Kühler: Tel. 043 311 76 49 E-Mail: [irene.kuehler@wemf.ch](mailto:irene.kuehler@wemf.ch)
- Ingrid Meier: Tel. 043 311 76 59 E-Mail: [ingrid.meier@wemf.ch](mailto:ingrid.meier@wemf.ch)
- Roland Achermann: Tel. 043 311 76 62 E-Mail: [roland.achermann@wemf.ch](mailto:roland.achermann@wemf.ch)