

ANLEITUNG ZUR NUTZUNG DER INSERATESTATISTIK DER SCHWEIZER PRESSE

Inhaltsverzeichnis

1 GRUNDLAGEN	2
1.1 Was ist die Inseratestatistik?.....	2
1.2 Reglementarische Grundlage.....	2
1.3 Kontaktinformationen.....	2
2 INSERATESTATISTIK IN NEXT>LEVEL	3
2.1 NEXT>LEVEL: Das Datenportal der WEMF.....	3
2.2 Datenauswertung: Modul «Inseratestatistik».....	4
2.2.1 Auswahl der Erhebungseinheiten.....	4
2.2.2 Auswahl des Auswertungszeitraum.....	5
2.2.3 Layout des Auswertungsbereichs.....	5
2.2.4 Wechsel zwischen Seitenstatistik und Umsatzstatistik	6
2.2.5 Laden, Speichern, Löschen und Exportieren von Auswertungen.....	6
2.3 Dateneingabe: Modul «Fragebogen»	7
2.3.1 Manuelle Dateneingabe pro Titel	7
2.3.2 Datenübermittlung mit der Importfunktion	9
2.2.3 Übermittlung von Datenkorrekturen früherer Erhebungsperioden	10
2.4 Datenkontrolle: Modus «Audit»	11
2.5 Überprüfung der Korrektheit und Plausibilität der Daten	12
3. NEWSLETTER DER INSERATESTATISTIK.....	13

1 GRUNDLAGEN

1.1 Was ist die Inseratestatistik?

Die Inseratestatistik der Schweizer Presse informiert monatlich über die Entwicklung des Anzeigenvolumens in den Schweizer Pressetiteln. Die Statistik wird von der WEMF im Auftrag des Verbands SCHWEIZER MEDIEN erhoben. Ausgewiesen werden die Anzahl verkaufter Werbeseiten und ihr Wert in Franken. Die Statistik steht ausschliesslich den teilnehmenden Medienhäusern zur Verfügung.

Die Daten werden monatlich nach folgenden Kategorien ausgewiesen:

- Anzahl Ausgaben im Monat
- Umfang (Anzahl Seiten Total; gilt nur für Fachpresse)
- Anzeigenvolumen Total (Seitenvolumen und Umsatz, exkl. Prospektbeilagen)
- Stellenanzeigen (Seitenvolumen und Umsatz)
- Liegenschaftsanzeigen (Seitenvolumen und Umsatz)
- Total kommerzielle/übrige Anzeigen (Seitenvolumen und Umsatz)
- Kommerzielle/übrige Anzeigen schwarz/weiss (Seitenvolumen und Umsatz)
- Kommerzielle/übrige Anzeigen mehrfarbig (Seitenvolumen und Umsatz)
- Prospektbeilagen (Anzahl und Umsatz)

Im Gegensatz zu den Seitenvolumina, die auf Titelebene einsehbar sind, werden die Umsatzzahlen nur in aggregierter Form (Pressekategorien) ausgewiesen.

1.2 Reglementarische Grundlage

Die Erhebung der Inseratestatistik wird gemäss den aktuell gültigen «Richtlinien zur Inseratestatistik der Schweizer Presse» durchgeführt. Sie können die Richtlinie unter folgendem Link herunterladen:

[Richtlinien zur Inseratestatistik der Schweizer Presse](#)

1.3 Kontaktinformationen

Für sämtliche Anfragen betreffend der Inseratestatistik (Anmeldung neuer Titel, Anmeldung neuer Nutzer oder Supportanfragen) steht Ihnen die WEMF unter folgender E-Mail-Adresse und Telefonnummer zur Verfügung:

inseratestatistik@wemf.ch

Tel.: +41 43 311 76 76

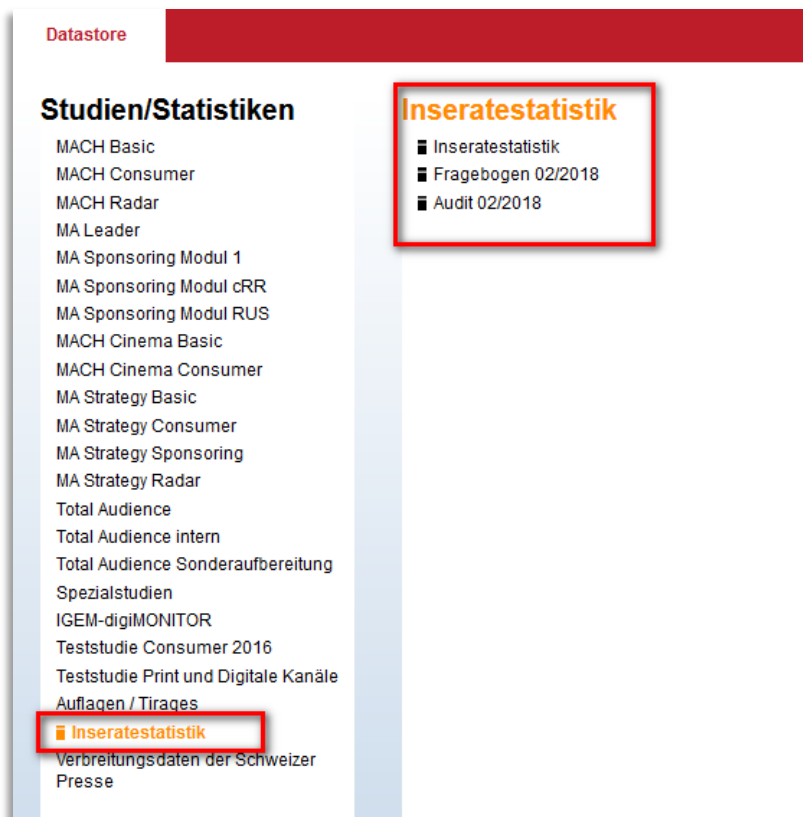
2 INSERATESTATISTIK IN NEXT>LEVEL

2.1 NEXT>LEVEL: Das Datenportal der WEMF

Um die Daten der Inseratestatistik auszuwerten, die Daten eines Titels zu übermitteln oder die übermittelten Daten Ihrer Verlagstitel zu kontrollieren, nutzen Sie NEXT>LEVEL, das Datenportal der WEMF. Sie können sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort unter folgendem Link in NEXT>LEVEL einloggen: [NEXT>LEVEL](#)

Um Ihre Login-Informationen zu erhalten, wenden Sie sich bitte an die WEMF (siehe [1.3](#))

Nachdem Sie sich in NEXT>LEVEL eingeloggt haben, gelangen Sie zum «Datastore», in welchem sämtliche Studien der WEMF aufgeführt sind. Klicken Sie auf «Inseratestatistik», um auf die drei Module (Datenauswertung, Dateneingabe, Datenkontrolle) der Inseratestatistik zuzugreifen.



The screenshot shows the 'Datastore' interface with a red header bar. On the left, there is a list of studies under the heading 'Studien/Statistiken'. The 'Inseratestatistik' item is highlighted with a red box. On the right, a larger red box highlights the 'Inseratestatistik' section, which contains three sub-items: 'Inseratestatistik', 'Fragebogen 02/2018', and 'Audit 02/2018'.

Datastore

Studien/Statistiken

- MACH Basic
- MACH Consumer
- MACH Radar
- MA Leader
- MA Sponsoring Modul 1
- MA Sponsoring Modul cRR
- MA Sponsoring Modul RUS
- MACH Cinema Basic
- MACH Cinema Consumer
- MA Strategy Basic
- MA Strategy Consumer
- MA Strategy Sponsoring
- MA Strategy Radar
- Total Audience
- Total Audience intern
- Total Audience Sonderaufbereitung
- Spezialstudien
- IGEM-digiMONITOR
- Teststudie Consumer 2016
- Teststudie Print und Digitale Kanäle
- Auflagen / Tirages
- Inseratestatistik**
- Verbreitungsdaten der Schweizer Presse

Inseratestatistik

- Inseratestatistik
- Fragebogen 02/2018
- Audit 02/2018

Entsprechend Ihrer Zugangsberechtigung werden nun die Module der Inseratestatistik angezeigt. Die Module im Einzelnen:

- Das Modul «Inseratestatistik» dient der Datenauswertung (siehe [2.2](#))
- Das Modul «Fragebogen» ermöglicht die Dateneingabe (siehe [2.3](#))
- Das Modul «Audit» wird für die Datenkontrolle genutzt (siehe [2.4](#))

Mehr Informationen zur Nutzung der einzelnen Module erhalten Sie in den folgenden Kapiteln.

2.2 Datenauswertung: Modul «Inseratestatistik»

Das Modul «Inseratestatistik» dient der Auswertung aller in der Inseratestatistik publizierten Daten. Üblicherweise werden jeweils am 18. jeden Monats die Daten des Vormonats publiziert.

Klicken Sie im Datastore von NEXT>LEVEL auf die Statistik «Inseratestatistik» und anschliessend auf das Modul «Inseratestatistik», um mit der Datenauswertung zu beginnen (siehe [2.1](#)).

2.2.1 Auswahl der Erhebungseinheiten

Wählen Sie auf der linken Seite des Interface einzelne Titel oder Titelgruppen aus, deren Daten Sie auswerten möchten. Ziehen Sie die gewünschten Erhebungseinheiten per Drag&Drop in den Auswertungsbereich.

The screenshot shows the 'Inseratestatistik' interface. On the left, a sidebar titled 'Finder' contains a tree view of media categories. The 'Leistungswerte' category is highlighted in green. A red arrow points from this category to the main data table. The table displays 'Monatswerte Feb 2018' with columns for 'Ausgaben' (2017, 2018) and 'Druckseiten Total' (Seiten, Diff, +/- %). The table has filter buttons for each column.

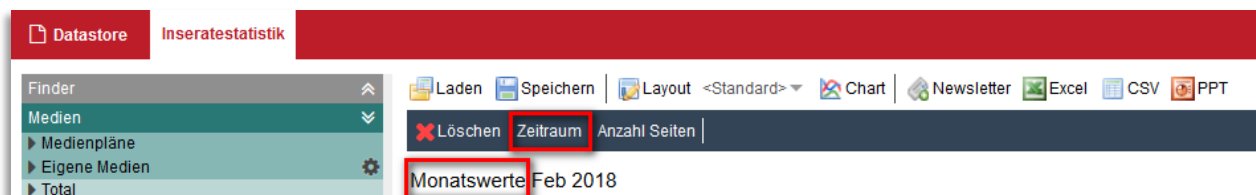
Inseratestatistik	Ausgaben		Druckseiten Total		
	2017	2018	Seiten	Diff	+/- %
Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter

Verschiedene Auswahlfunktionen stehen Ihnen zur Verfügung, um einzelne Titel oder Titelgruppen auszuwählen. Die wichtigsten sind:

- Im «Finder» können Sie gezielt nach einzelnen Titeln suchen.
- Im Reiter «Total» finden Sie eine Liste sämtlicher Titel, die an der Inseratestatistik teilnehmen. Sie können auch direkt den Reiter «Total» per Drag&Drop in den Auswertungsbereich ziehen und so sämtliche Titel auswerten, die an der Inseratestatistik teilnehmen.
- Der Reiter «Gruppenwerte» ermöglicht es, die aggregierten Gruppenwerte von einzelnen Kategorien der Typologie der Schweizer Presse anzeigen zu lassen.

2.2.2 Auswahl des Auswertungszeitraum

Nachdem Sie die Erhebungseinheiten ausgewählt haben, müssen Sie als Nächstes den Auswertungszeitraum festlegen. Standardmässig wird der aktuellste Monatsdatensatz angezeigt. Klicken Sie auf «Zeitraum» oder auf «Monatswerte», um den Auswertungszeitraum anzupassen.



Es öffnet sich ein Sub-Menu, das es Ihnen ermöglicht, sämtliche erhobenen Monatsdatensätze auszuwählen. Mit gedrückter Control-Taste und Klicks auf die einzelnen Monate können Sie mehrere Monatswerte aggregiert auswerten.

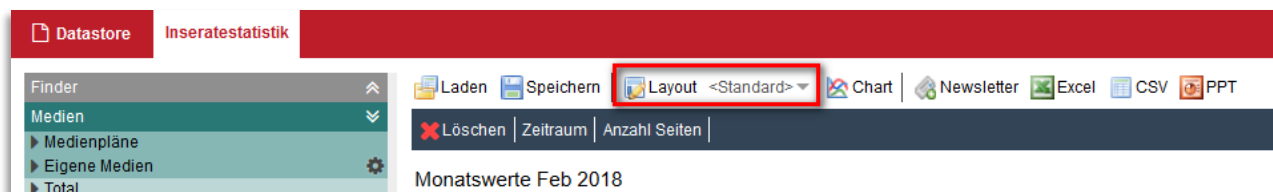
2.2.3 Layout des Auswertungsbereichs

Standardmässig werden die Seitenvolumina sämtlicher erfasster Erhebungskategorien (siehe [1.1](#)) im Auswertungsbereich angezeigt.

Neben dem jeweiligen Leistungswert (Spalte «Seiten») im ausgewählten Auswertungszeitraum wird in der Spalte «Diff» die Abweichung vom Vorjahreszeitraum in absoluten Zahlen angezeigt (z.B. Abweichung des ausgewählten Monatswerts zum Vorjahresmonatswert). In der Spalte «+/- %» wird die jeweilige Abweichung vom Vorjahreszeitraum in Prozent angezeigt.

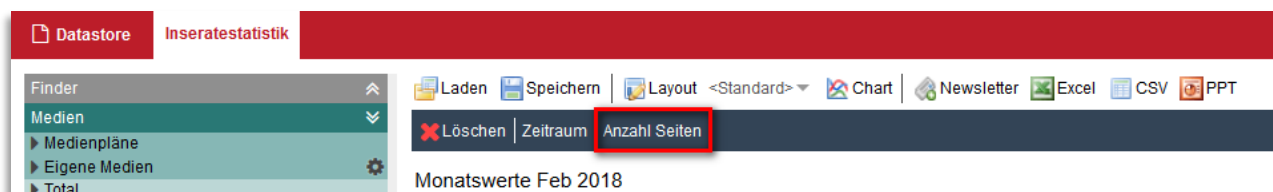
Inseratevolumen Total			Total kommerzielle/übrige Anzeigen			Kommerzielle/übrige Anzeigen schwarz/weiss			Kommerzielle/übrige Anzeigen mehrfarbig			
Seiten	Diff	+/- %	Seiten	Diff	+/- %	Seiten	Diff	+/- %	Seiten	Diff	+/- %	Seiten

Sie können das Layout mit einem Klick auf «Layout» an Ihre Bedürfnisse anpassen. Und Sie können verschiedene Layouts abspeichern und erneut laden.



2.2.4 Wechsel zwischen Seitenstatistik und Umsatzstatistik

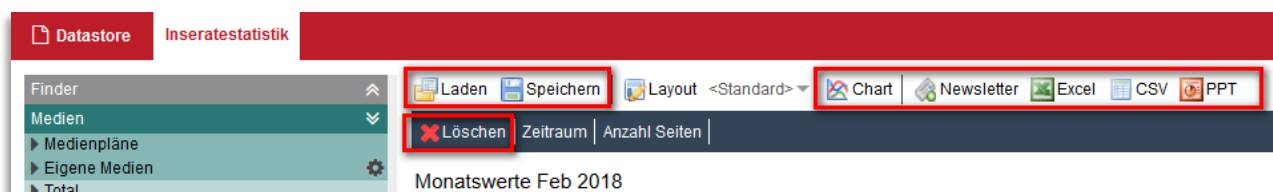
Mit einem Klick auf «Anzahl Seiten» respektive auf «Monatswerte in 1000 Franken» wechseln Sie zwischen der Seiten- und der Umsatzstatistik. Bitte beachten Sie, dass in der Umsatzstatistik ausschliesslich diejenigen Umsatzwerte der Titel angezeigt werden, die Ihrem Account zugeordnet wurden (nur verlagseigene Titel!).



Um weitere aggregierte Umsatzzahlen zu erhalten, können Sie den monatlichen Newsletter der Inseratestistik via E-Mail an die WEMF anfordern (siehe [1.3](#)). Weitere Informationen zum monatlichen Newsletter der Inseratestistik erhalten Sie im Kapitel [3](#).

2.2.5 Laden, Speichern, Löschen und Exportieren von Auswertungen

Erstellte Auswertungen können mit einem Klick auf «Speichern» gespeichert werden. Mit einem Klick auf «Laden» können gespeicherte Auswertungen wieder aufgerufen werden. Mit einem Klick auf «Löschen» wird die aktuelle Auswertung aus dem Auswertungsbereich gelöscht.



Erstellte Auswertungen können mit einem Klick auf «Excel», «CSV» oder «PPT» im jeweiligen Dateiformat exportiert werden.

Die Funktion «Newsletter» ermöglicht es Ihnen, einen automatischen monatlichen E-Mail-Versand der von Ihnen erstellten Auswertung mit den jeweils aktuellsten Monatswerten als Excel-Datei im E-Mail-Anhang zu generieren.

Mit der Funktion «Chart» können Sie Ihre Auswertung grafisch darstellen und die erstellten Diagramme in verschiedene Dateiformate exportieren.

2.3 Dateneingabe: Modul «Fragebogen»

Das Modul «Fragebogen» dient der Eingabe der Monatswerte in der jeweils laufenden Erhebungsperiode. Der verantwortliche Datenlieferant kann in diesem Modul für die ihm zugeordneten Titel zwischen dem 1. und dem 12. jeden Monats die Monatswerte des vergangenen Monats im System hinterlegen.

Die reglementarische Grundlage der Erhebung bilden die «Richtlinien zur Inseratestatistik der Schweizer Presse» (siehe [1.2](#)).

Klicken Sie im Datastore von NEXT>LEVEL auf die Statistik «Inseratestatistik» und anschliessend auf das Modul «Fragebogen MM/JJJJ», um die Dateneingabe zu starten (siehe [2.1](#)).

2.3.1 Manuelle Dateneingabe pro Titel

Im Modul «Fragebogen» finden Sie auf der linken Seite des Interface unter «Medien» eine Liste mit allen Titeln für deren Datenlieferung Sie verantwortlich sind.



Klicken Sie auf den jeweiligen Titel, um dessen Dateneingabemaske zu öffnen.

Sie sehen nun die Dateneingabemaske des ausgewählten Titels für die aktuelle Erhebungsperiode.

In der linken Spalte werden jeweils die Seitenvolumina (Anzahl Seiten) eingetragen. Ausnahmen in der linken Spalte bilden die «Anzahl Ausgaben im Monat» (oberste Zeile) und die «Anzahl Prospektbeilagen» (unterste Zeile). Hier werden die Anzahl Ausgaben respektive die Anzahl Prospektbeilagen eingetragen.

In der rechten Spalte werden jeweils die Umsatzwerte (Netto-Umsatz in SFR) eingetragen.

In der Zeile «Anzeigen Total» müssen die korrekt aufsummierten Seitenvolumina bzw. der summierte Umsatz der darüber gelegenen Kategorien (Stellenanzeigen + Liegenschaften + schwarz/weiss + mehrfarbig) eingetragen werden.

Achtung: Die Zahlen der Prospektbeilagen werden nicht zum «Anzeigen Total» addiert. Falls der ausgewählte Titel in einem Monat über keine Ausgabe verfügt hat, setzen Sie ein Häkchen bei «Keine Ausgabe». Damit werden die Werte in allen Eingabefeldern auf null gesetzt.

Fragebogen: Musterblatt - 2 / 2018

Anzahl Ausgaben im Monat +0% Keine Ausgabe

Umfang	Anzahl Seiten	Netto-Umsatz in SFR
Rubriken-Inserate	<input type="text"/> +0%	<input type="text"/> +0%
Stellenanzeigen	<input type="text"/> +0%	<input type="text"/> +0%
Liegenschaften	<input type="text"/> +0%	<input type="text"/> +0%
Kommerzielle/übrige Anzeigen		
schwarz/weiss	<input type="text"/> +0%	<input type="text"/> +0%
mehrfarbig	<input type="text"/> +0%	<input type="text"/> +0%
Anzeigen Total	<input type="text"/> +0%	<input type="text"/> +0%

Prospektbeilagen Anzahl +0% Netto-Umsatz in SFR +0%

DEFINITIV BESTÄTIGEN Problem melden

Bitte beachten Sie, dass Sie als Datenlieferant für die Korrektheit der gelieferten Daten verantwortlich sind. Um die Korrektheit der Daten sicherzustellen, führen Sie bitte eine Plausibilisierung der Daten, wie sie im Kapitel [2.5](#) beschrieben ist, durch.

Sobald alle Zahlen korrekt eingetragen sind, klicken Sie auf «DEFINITIV BESTÄTIGEN», um die Daten im System abzuspeichern. In Ihrer Medienliste erscheint anschliessend ein Häkchen-Symbol hinter dem Titel, dessen Daten hinterlegt wurden.

Abschliessend können Sie sämtliche für die aktuelle Erhebungsperiode übermittelten Daten in eine Excel-Datei exportieren. Klicken Sie dafür auf «Daten exportieren».



Sie können während der laufenden Erhebungsperiode (1. bis 12. des Monats) erneut die Dateneingabemaske aufrufen und Korrekturen an definitiv bestätigten Daten vornehmen. Tragen Sie dazu die Korrekturen in den Eingabefeldern ein und klicken Sie erneut auf «DEFINITIV BESTÄTIGEN».

2.3.2 Datenübermittlung mit der Importfunktion

Sie können die Daten Ihrer Titel auch mithilfe einer Excel-Datei importieren. Klicken Sie im Modul «Fragebogen» auf «Daten importieren», um eine Excel-Datei auszuwählen und deren Daten zu importieren.



Um eine importfähige Excel-Datenmaske zu erzeugen, klicken Sie auf «Daten exportieren».

Wemf-ID	Titel	Monat	Jahr	Anzahl Ausgaben im Monat	Umfang	Stellenanzeigen	Liegenschaften	Anzahl Seiten	Kommerzielle/übrige Anzeigen	Prospektbelagen	Stellenanzeigen	Liegenschaften	schwarz/weiß	mehrfarbig	Prospektbelagen	Netto-Umsatz in SFR
999999	Musterblatt	2	2018	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Bitte achten Sie darauf, dass die Excel-Datei folgende Eigenschaften aufweist:

- Die Excel-Datei muss entsprechend der Datenmaske aufgebaut sein.
- Es können nur Daten von Titeln importiert werden, die Ihrem Account zugeordnet sind. Die Identifikation der Titel beruht auf der «WEMF-ID». Die WEMF-IDs in der Spalte A der Excel-Datei müssen daher korrekt sein. Die Datenmaske, die Sie mit einem Klick auf «Daten exportieren» generieren, enthält alle WEMF-IDs der für Sie relevanten Titel.
- Es können nur Daten für die aktuelle Erhebungsperiode importiert werden. Die Monatszahl (Spalte C) und die Jahreszahl (Spalte D) müssen in der Folge jeden Monat angepasst werden. Die Datenmaske, die Sie mit einem Klick auf «Daten exportieren» generieren, enthält jeden Monat automatisch die korrekte Monats- und Jahreszahl.

Nachdem Sie die Daten einer Excel-Datei importiert haben, klicken Sie jeden Ihrer Titel in der Medienliste auf der linken Seite des Interface an.



Sie sehen nun die Dateneingabemaske des ausgewählten Titels. Die Eingabefelder enthalten die importierten Daten.

Bitte beachten Sie, dass Sie als Datenlieferant für die Korrektheit der gelieferten Daten verantwortlich sind. Um die Korrektheit der Daten sicherzustellen, führen Sie bitte eine Plausibilisierung der Daten, wie sie im Kapitel [2.5](#) beschrieben ist, durch.

Wenn alle Zahlen korrekt eingetragen sind, klicken Sie auf «DEFINITIV BESTÄTIGEN», um die Daten im System abzuspeichern. In Ihrer Medienliste erscheint anschliessend ein Häkchen-Symbol hinter dem Titel, dessen Daten abgespeichert und bestätigt wurden.

Führen Sie diesen Bestätigungsvorgang bei jedem Titel auf Ihrer Medienliste durch.

2.3.3 Übermittlung von Datenkorrekturen früherer Erhebungsperioden

Um Datenkorrekturen an Datensätzen früherer Erhebungsperioden vorzunehmen, generieren Sie eine importfähige Datenmaske mit einem Klick auf «Daten exportieren» im Modul «Fragebogen».



Passen Sie die Monatszahl sowie die Jahreszahl an die Erhebungsperiode an, für welche Sie Daten korrigieren möchten.

Sie können die Datenkorrekturen mehrerer Titel und mehrerer Erhebungsperioden in einer Excel-Datei übermitteln, indem Sie weitere Zeilen mit der kopierten WEMF-ID des Titels und den angepassten Monats- und Jahreszahlen in der Excel-Datei einfügen.

Wemf-ID	Titel	Monat	Jahr	Anzahl Ausgaben im Monat	Umfang	Stellenanzeigen	Liegenschaften	schwarz/ weiss	mehrfarbig	Prospektbeilagen	Stellenanzeigen	Liegenschaften	schwarz/ weiss	mehrfarbig	Prospektbeilagen	Anzahl Seiten	Netto-Umsatz in SFR
999999	Musterblatt	11	2005	2	20	1	1	1	1	0	500	453	313	45464	0	0	0
999999	Musterblatt	12	2005	3	20	2	3	1	5	0	1500	1456	1665	13213	0	0	0
1000001	Test-Anzeiger	7	2011	1	50	0	0	0	20	0	0	0	0	454211	0	0	0
1000001	Test-Anzeiger	9	2013	1	54	0	0	0	20	0	0	0	0	454222	0	0	0

Senden Sie den erstellten Korrekturdatensatz per E-Mail an die WEMF (siehe [1.3](#)). Ein selbständiger Import durch den Nutzer ist nicht möglich.

2.4 Datenkontrolle: Modul «Audit»

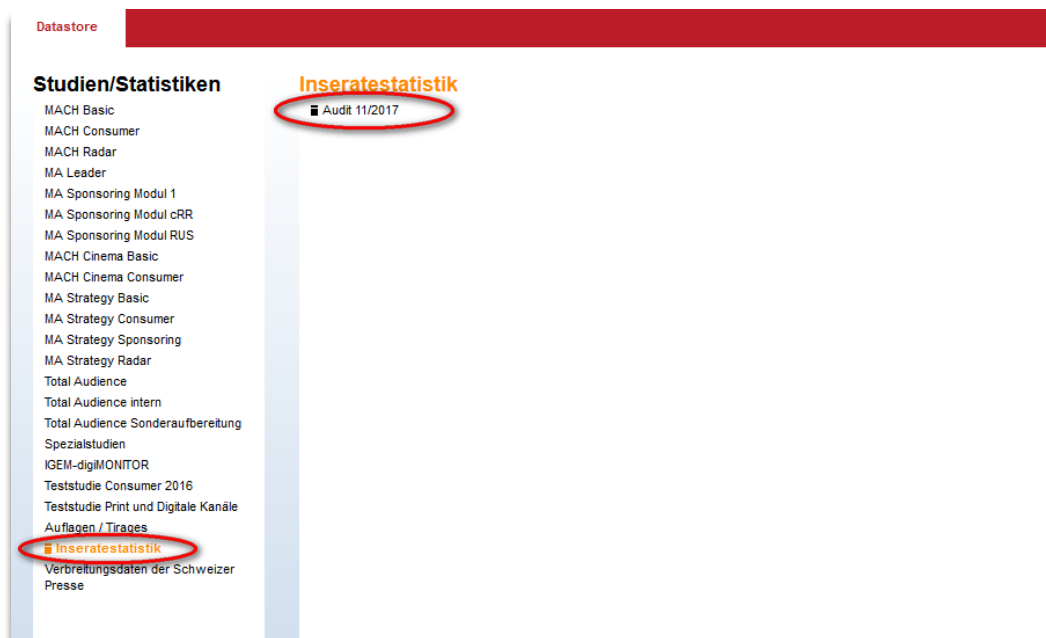
Um die Qualität der Datenlieferungen durch die Verlage sicherzustellen, setzt die WEMF bei der Inseratestatistik auf das Vier-Augen-Prinzip. Deshalb bieten wir den Verlagen das neue Modul «Audit» in NEXT>LEVEL an. Dieses Modul ermöglicht es weiteren Personen, die gelieferten Daten der Titel des jeweiligen Verlages noch vor deren Publikation zu kontrollieren und allfällige Korrekturen anzufordern.

In diesem Kapitel zeigen wir Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie das «Audit»-Modul bedienen müssen.

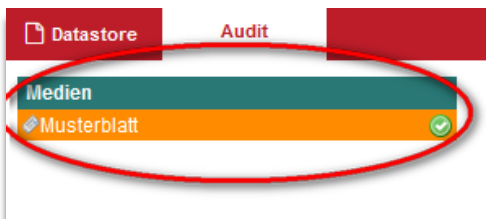
Sie erhalten ein automatisch generiertes E-Mail, sobald die Daten eines Titels, für den Sie als Auditor registriert sind, von der für die Datenlieferung verantwortlichen Person in unserem System hinterlegt wurden.

Loggen Sie sich anschliessend möglichst zeitnah mit Ihrem Benutzernamen und Passwort in NEXT>LEVEL ein, um die hinterlegten Daten zu überprüfen. Nutzen Sie hierzu folgenden Link: [NEXT>LEVEL](#)

Wählen Sie im NEXT>LEVEL-Datastore unter «Studien/Statistiken» die «Inseratestatistik» und anschliessend «Audit MM/JJJJ» aus:



Sie erhalten nun unter «Medien» die Liste all jener Titel, deren Daten zu kontrollieren sind. Wählen Sie aus der Liste den Titel mit einem Klick aus, dessen Daten Sie überprüfen wollen. Das Häkchen rechts neben der Titelbezeichnung zeigt an, dass für diesen Titel bereits die Daten von der für die Datenlieferung verantwortlichen Person eingetragen wurden.



Das folgende Kapitel [2.5](#) zeigt auf, wie Sie die Daten auf Ihre Korrektheit und Plausibilität überprüfen.

2.5 Überprüfung der Korrektheit und Plausibilität der Daten

Sowohl die Datenlieferanten als auch die Nutzer des «Audit»-Moduls müssen die Korrektheit und Plausibilität der Daten ihrer Titel überprüfen. Dies geschieht in der Titeldatenmaske des jeweiligen Moduls.

Sie sehen nun die Datenmaske mit den hinterlegten Daten des ausgewählten Titels. In der linken Spalte werden jeweils die Seitenvolumina (Anzahl Seiten) dargestellt. Ausnahmen in der linken Spalte bilden die «Anzahl Ausgaben im Monat» (oberste Zeile) und die «Anzahl Prospektbeilagen» (unterste Zeile). In der rechten Spalte werden jeweils die Umsatzwerte (Netto-Umsatz in SFR) dargestellt (Achtung: Die Zahlen der Prospektbeilagen werden nicht zum «Anzeigen Total» addiert.)

Audit: Musterblatt - 11 / 2017

Anzahl Ausgaben im Monat	<input type="text" value="1"/>	+0%	<input type="checkbox"/> Keine Ausgabe
	1		
Umfang	Anzahl Seiten		Netto-Umsatz in SFR
	<input type="text"/>	+0%	
Rubriken-Inserate			
Stellenanzeigen	<input type="text" value="1"/>	+0%	<input type="text" value="50"/>
	1		50
Liegenschaften	<input type="text" value="0"/>	+0%	<input type="text" value="0"/>
	0		0
Kommerzielle/übrige Anzeigen			
schwarz/weiss	<input type="text" value="0"/>	+0%	<input type="text" value="0"/>
	0		0
mehrfarbig	<input type="text" value="1"/>	+0%	<input type="text" value="500"/>
	1		1500
Anzeigen Total	<input type="text" value="2"/>	+0%	<input type="text" value="550"/>
	2		1550
	Anzahl		Netto-Umsatz in SFR
Prospektbeilagen	<input type="text" value="0"/>	+0%	<input type="text" value="0"/>
	0		0

DEFINITIV BESTÄTIGEN Problem melden

In den umrahmten Feldern (a) sehen Sie die jeweils aktuellen Werte, welche die verantwortliche Person für die aktuelle Erhebungsperiode eingetragen hat. Unterhalb der umrahmten Felder (b) befindet sich der Vorjahresmonatswert der jeweiligen Kategorie. Der rote Prozentwert rechts neben dem umrahmten Feld (c) zeigt die jeweilige Veränderungsrate des aktuellen Wertes zum Vorjahresmonatswert.

Anzeigen Total	a)	b)	c)	a)	b)	c)
	2	2	+0%	550	1550	-65%

Überprüfen Sie nun, ob sämtliche aktuellen Werte korrekt sind. Das heisst konkret, dass die eingegebenen Daten mit Ihren internen Verlagsdaten übereinstimmen müssen und dass sie entsprechend den «Richtlinien zur Inseratestatistik» (siehe [1.2](#)) erfasst wurden.

Bitte überprüfen Sie insbesondere auffällige bzw. nicht plausible Werte. Auffällige Werte liegen unter anderem dann vor, wenn:

- Eine grosse Veränderungsrate vorliegt (z.B. +/-65%).
- Wenn die Veränderungsrate des Seitenvolumens (z.B. +0%) nicht mit der Veränderungsrate des Umsatzes (z.B. -65%) korrespondiert. Eine Abweichung von +/-25 Prozentpunkten zwischen den zwei Veränderungsdaten gilt als auffällig.

Achtung: Beachten Sie, dass allenfalls auch die Vorjahreswerte fehlerhaft sein können.

Wenn alle aktuellen Daten korrekt sind, klicken Sie auf «DEFINITIV BESTÄTIGEN», um die Korrektheit der gemeldeten Daten zu bestätigen.

Wenn Sie fehlerhafte Daten (sowohl aktuelle Daten wie auch Vorjahresdaten) entdecken, klicken Sie bitte auf «Problem melden».

Mit dem Klick auf «Problem melden» öffnet sich Ihr E-Mail-Programm. Senden Sie uns ein E-Mail an inseratestatistik@wemf.ch, in welchem Sie uns die fehlerhaften Daten sowie die nötigen Korrekturen mitteilen.

3. NEWSLETTER DER INSERATESTATISTIK

Neben der Nutzung der Inseratestatistik über das Datenportal NEXT>LEVEL bietet die WEMF den teilnehmenden Verlagen auch den monatlichen Newsletter der Inseratestatistik an. Dieser enthält unter anderem detaillierte Umsatzdaten der vergangenen 12 Monate in einer Excel-Datei. Um sich für den Newsletter anzumelden, nehmen Sie bitte Kontakt mit der WEMF auf (siehe [1.3](#)).